



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN

RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Biroul achiziții publice, contracte

Nr. VI/24146/20.12.2017

Aprob:
Administrator public,
Moldovan Grigore Florin



ANUNȚ ACHIZIȚIE

**„Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C,
km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”, Jud. Bistrița-Năsăud**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/213657; 0263/215503; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de „Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”, Jud. Bistrița-Năsăud**

Cod clasificare CPV: 71319000-7 - Servicii de expertiză (Rev2);

Sursa de finanțare: Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Detalii anunț:

Tip anunț: Achiziție directă

Tip achiziție: Servicii

Denumirea achiziției: Servicii de „Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”, Jud. Bistrița-Năsăud

Descrierea achiziției: Servicii de „Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”, Jud. Bistrița-Năsăud

Valoarea estimată fără TVA: 40.000 lei

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **cât și în catalogul electronic din SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic din SEAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **“Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”**.

Condiții contract: Conform Caietului de sarcini cap.6. Termen de elaborare: Durata contractului de proiectare va fi de maxim 90 de zile calendaristice din momentul intrării în vigoare a acestuia. Activitățile vor începe după semnarea contractului, în conformitate cu prevederile contractuale.

Operatorul economic (Proiectantul) va întocmi și preda în termen de maxim 90 de zile calendaristice următoarele documentații: Expertiză tehnică; Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.); Studii de specialitate (studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidro (dacă este cazul), etc.); Certificatul de urbanism și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Operatorul economic (Proiectant) va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți. În acest interval de timp, prestatorul, dacă este cazul, va face dovada deschiderii contului de garanții și depunerii în acesta cel puțin a garanției minime.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Criteriu de adjudecare: prețul cel mai scăzut

Termen limită primire oferte: 09.01.2018

Informații suplimentare:

- Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.
- Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) și care nu au încărcată în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi RESPINSE.
- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul **www.portalbn.ro – Consiliul Județean - secțiunea Achiziții publice – Achiziții directe**. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro), până în data de **08.01.2018**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul **www.portalbn.ro**, atașate anunțului.

PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta tehnică și financiară se va transmite **pe e-mail** la adresa **licitatii@cjbn.ro**, (la secțiunea Subject se va menționa: **"Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos"**), iar oferta de preț se va posta **și în catalogul electronic** de pe site-ul **www.e-licitatie.ro**. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos"**.

Oferta va cuprinde:

I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

II. Situația personală a ofertantului

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți (**Formular nr. 1**).

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean - Țintean Ioan; Administrator public - Moldovan Florin Grigore; Secretarul județului – Oprea Mica; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Director executiv- Popescu Grigore-Dorin;

Şef Serviciu administrare drumuri, lucrări publice Pop Marian Gabriel ; consilier superior Serviciu administrare drumuri, lucrări publice – Petraş Corneliu Gheorghe; consilier superior Serviciu administrare drumuri, lucrări publice – Botis Rodica; Şef Birou achiziții publice, contracte - Ungureanu Elisabeta; consilier juridic Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Strungar Natalia Nicoleta.

Consilierii județeni: Birişiu Gabriel-Dan, Braşoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuş Emil, Lupşan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Doris-Gabriela, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureşan Dumitru, Niculae Anghel, Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Sas Grigore, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suci Andrei, Ulecan Maria.

III. Propunere tehnică:

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Declarație pe proprie răspundere (Formular nr. 2.) privind respectarea prevederilor din:
 - CAIETUL DE SARCINI pentru Elaborare EXPERTIZĂ TEHNICĂ - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos, Jud. Bistrița-Năsăud
 - CAIETUL DE SARCINI pentru „Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”, Jud. Bistrița-Năsăud
 - TEMA DE PROIECTARE pentru obiectivului de investiții: „Expertiză+Proiectare D.A.L.I. - Modernizare DJ 173C, km 3+062 – 6+185, Bistrița-Budacu de Jos”, Jud. Bistrița-Năsăud

IV. Propunere financiară:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de Ofertă - Formular nr. 3.

În formularul de ofertă se va specifica valoarea totală a ofertei fără TVA, ce va cuprinde serviciile oferite.

Valoarea oferită în Formularul de ofertă trebuie să fie aceeași cu prețul oferit în catalogul electronic din SEAP.

2. Centralizator prețuri- Anexă la formularul de ofertă – Formular nr.4.

3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente înscrise și de autoritatea contractantă - Formular nr. 5.

Șef Birou achiziții publice, contracte
Elisabeta Ungureanu